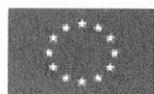


FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PROG. NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO *di Montesano Sulla Marcellana*

All'Albo e al sito web dell'Istituto

AI Prof. TROTTA GIOVANNI
SEDE

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'" Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Prof. TROTTA GIOVANNI.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-22135 CUP: J14D22007710006

PREMESSO CHE: l'Istituto Omnicomprensivo di Montesano S/M (SA) "attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;*

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico Dott.ssa Cantillo Antonietta, in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro-tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per l'incarico di "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'";

VISTO l'avviso di selezione di figure professionali interne ed esterne prot. n. 3891 del 20/11/2023 per conferimento dell'incarico di: N. 1 VERIFICATORE DELLA CONFORMITA';

VISTO il verbale della Commissione di valutazione dei curricula e l'allegato 1, che ne costituisce parte integrante, prot. n. 548 del 17/02/2024;

DATO ATTO: che la S.V. è in possesso delle competenze e i titoli necessari allo svolgimento del compito assegnato;

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cantillo Antonietta individua la S.V. quale assegnatario dell'incarico di cui sopra nel ruolo di: "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro – "LABORATORI DEL FUTURO",

TIPOLOGIA INCARICO

COGNOME E NOME

CODICE FISCALE/ PARTITA IVA

QUALIFICA

VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

TROTTA GIOVANNI

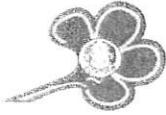
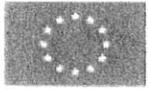
TRTGNN73T23G793K

DOCENTE

Via Regina Margherita – 84033 MONTESANO SULLA MARCELLANA (SA)

Tel.0975/861038 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it - SATN02000X@istruzione.it

sito web: www.icsmontesanosm.edu.it – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatturazione Elettronica. UF3CFZ



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO di Montesano Sulla Marcellana

per l'attività di cui sopra la retribuzione assegnata e' di seguito indicata:

TIPOLOGIA INCARICO	ORE MASSIME DI ATTIVITA'	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO
VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'	23	50,00	1150,00

L'importo verrà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.

Compiti:

- 1) Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione;
- 2) Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;
- 3) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;
- 4) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore;
- 5) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;
- 6) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;
- 7) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.
- 8) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
- 9) Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;
- 10) redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
- 11) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
- 12) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta **CANTILLO**
Firmato digitalmente

Per Accettazione

