



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**

*di Montesano Sulla Marcellana*

Via Regina Margherita – 84033 MONTESANO SULLA MARCELLANA (SA)

[Tel.0975/861038](tel:0975/861038) – [E-mail SAIC8AU009@istruzione.it](mailto:SAIC8AU009@istruzione.it) - [SATN02000X@istruzione.it](mailto:SATN02000X@istruzione.it)

sito web: [www.icsmontesanosm.edu.it](http://www.icsmontesanosm.edu.it) – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatturazione Elettronica. UF3CFZ

ALL'ALBO  
AGLI ATTI  
AL PERSONALE INTERESSATO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

**CNP:10.2.2A-FSEPON-CA-2024-552**

**CUP: J14D24000460007**

**TITOLO: UNA LINGUA PER L'EUROPA**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO**  
**ESPERTO - TUTOR- FIGURA AGGIUNTIVA**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali per l’orientamento (PCTO) all’estero–

**VISTE** le linee programmatiche del Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’I.O. Montesano S/M adottato dagli OO.CC.;

**VISTA** la candidatura n. 1093327;

**VISTA** la delibera N. 3 del Collegio dei Docenti del 07/03/2024;

**VISTA** la delibera N. 3 del Commissario per l’amministrazione straordinaria dell’11/03/2024

**VISTA** la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI – 52060 del 28/03/2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio n. 1142/VI.3.1 del 05/04/2024;

**VISTA** la nota di disseminazione delle attività di progetto prot. 1143/VI.3.1 del 05/04/2024;

**ATTESI** i criteri di imparzialità, evidenza, trasparenza e pubblicità, nel rispetto delle pari opportunità in materia di selezione di personale necessario alla realizzazione all'attuazione dei moduli progettuali;

**CONSIDERATA** la necessità di attivare i moduli formativi costitutivi l'azione progettuale e di reperire risorse umane interne ed esterne all'amministrazione per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione

### DECRETA il presente AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione delle unità di personale docente in qualità di tutor (interno all'I.S.), esperto (interno e/o esterno alla I.S.), di figura aggiuntiva (interno e/o esterno ove previsto, di seguito indicato nella tabella sinottica del Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-552** :

N.	Modulo	Descrizione	Ore di attività previste	Figure richieste TUTOR	Figure richieste ESPERTI	Figura aggiuntiva	Destinatari
1	Inglese 1	Corso di formazione in lingua propedeutico al PTCO	60	1	<b>1 Esperto</b> 1 Laureato in lingue straniere -INGLESE	1 esperto madrelingua	Studenti Scuola Sec. di II° Grado
2	Inglese 2	Corso di formazione in lingua propedeutico al PTCO	60	1	<b>1 Esperto</b> 1 Laureato in lingue straniere -INGLESE	1 esperto madrelingua	Studenti Scuola Sec. di II° Grado
3	Francese	Corso di formazione in lingua propedeutico al PTCO	60	1	<b>1 Esperto</b> 1 Laureato in lingue straniere - FRANCESE	1 esperto madrelingua	Studenti Scuola Sec. di II° Grado

### CARATTERISTICHE DELLE FIGURE RICHIESTE

#### TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; in particolare:

- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita;

- all'aula (attività corsuale "frontale").

**Fon da m en ta le è l'azion e di in s erim en to d at i in piatt aform a e il co n tinu o a gg io rnam en t o d eg li s tess i.**

### **ESPERTO**

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

**Fon da m en ta le è l'azion e di in s erim en to d at i in piatt aform a e il co n ti nuo aggio rnam en t o d eg li s tess i.**

### **FIGURA AGGIUNTIVA**

Alla figura aggiuntiva sono richieste le seguenti prestazioni:

- Facilitare l'inclusione di tutti gli alunni;
- Provvedere alla formazione individuale per ciascun modulo indicato di 1 ora per ciascun allievo partecipante;
- Personalizzare il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto ed il tutor del modulo;
- Relazionare per iscritto l'attività svolta.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande come da All.1 – All.2 – con scelta del modulo per cui si intende partecipare - unitamente al CV europeo vanno indirizzate esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo: [saic8au009@pec.istruzione.it](mailto:saic8au009@pec.istruzione.it) entro e non oltre il 20/04/2024 ore 12:00, corredate da documento di identità e regolarmente sottoscritte ai sensi del DPR 445/00 quali autocertificazioni e passibili di accertamenti d'ufficio da parte della P.A. I requisiti richiesti vanno posseduti alla data della pubblicazione sul sito istituzionale della scuola del presente bando. La mancata corrispondenza di una delle condizioni, è causa di inammissibilità della domanda o se in fase di attribuzione o esecuzione del contratto, di risoluzione

unilaterale dello stesso. La Scuola non risponde di eventuali difficoltà tecniche di mancata consegna della domanda.

### VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto Omnicomprensivo di Montesano S/M. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 3 (tre) giorni dalla pubblicazione. La graduatoria diverrà definitiva a seguito della decisione sugli eventuali reclami e si procederà all'affidamento degli incarichi. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### REQUISITI TUTOR

I criteri sono:

- 1- Possesso di titoli di studio connessi al tipo di attività da svolgere;
- 2- Esperienze di formazione in settori attinenti: corsi di aggiornamento, di specializzazione/potenziamento, master;
- 3- Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli: esperienze nell'ambito della formazione, svolgimento di incarichi istituzionali;
- 4- Esperienze scolastiche pregresse attinenti.

Tabella

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI 40 max</b>
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 10 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI 60 max</b>
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max. 25 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze)	Max. 30 punti
Certificazioni informatiche	Max. 5 punti
ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1)	
ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2)	
ECDL advanced (o simili) – (p. 3)	

ECDL specialized (o simili) – (p. 5)	
<b>TOTALE max PUNTI: 100</b>	

### **COMPENSO DEL TUTOR**

Il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato onnicomprensivo, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge max di € 1.800,00. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

### **COMPENSO ESPERTO**

Il compenso orario è stabilito in € 70,00/ora lordo Stato onnicomprensivo, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge max di € 4.200,00. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

### **COMPENSO FIGURA AGGIUNTIVA**

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso di € 30,00 onnicomprensivo per ogni alunno partecipante fino ad un massimo di 15 alunni per ogni modulo, per un totale onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge di € 450,00. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che la figura aggiuntiva presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Antonietta Cantillo.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icsmontesanosm.edu.it](http://www.icsmontesanosm.edu.it)

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo sulla privacy 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Titolare del Trattamento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Antonietta Cantillo.

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Antonietta Cantillo*  
 FIRMATO DIGITALMENTE