



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

di Montesano Sulla Marcellana

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel.0975/861038 fax. 0975/367900 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it SATN02000X@istruzione.it . C.F. 92014420654

- Al Personale Docente dell'I.O. Montesano S/M – SEDI -
- Agli Atti
- All'Albo Pretorio
- Al Sito Web della Scuola

OGGETTO: Avviso di selezione interna tutor Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
CUP J14C22001100001

Cod. progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-78 - Interventi per il successo scolastico degli studenti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

VISTO Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”;

ACQUISITE le delibere degli OO.CC;

VISTA la delibera del commissario per l'Amministrazione Straordinaria n. 2 del 26/10/2022;

VISTO il decreto di acquisizione a bilancio n. 592 del 24/10/2022;

VISTE le linee programmatiche del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.O. Montesano S/M;

ATTESI i criteri di imparzialità, evidenza, trasparenza e pubblicità, nel rispetto delle pari opportunità in materia di selezione di personale necessario alla realizzazione all'attuazione dei moduli progettuali;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

CONSIDERATA la richiesta di congedo del docente tutor relativo al modulo "Giù la maschera";

CONSIDERATO che non è presente alcun altro docente nella graduatoria inerente il modulo "Giù la maschera";

INDICE

la selezione interna – ad evidenza pubblica - per il reclutamento di tutor interni all'I.S. per il modulo sotto indicato:

N.	CODICE PROGETTO	Modulo	Descrizione	Importi finanziati	Ore di attività previste	N. Figure richieste	Figure richieste ESPERTI	Destinatari
1	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-78	Giù la maschera	Attività di laboratorio mirate a stimolare la creatività come percorso personale di apprendimento e di integrazione attraverso il linguaggio delle arti con produzione di recital di progetto	6482,00€	20	1	1 Esperto Titolo previsto Laurea in disciplina delle arti, della musica e dello spettacolo o Laurea in lettere e s.m.	Studenti di Scuola Sec. I° Grado Studenti di Scuola Sec. II° Grado

CARATTERISTICHE DELLE FIGURE RICHIESTE

TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita;

- all'aula (attività corsuale "frontale").

Fondamentale è l'azione di inserimento dati in piattaforma e il continuo aggiornamento degli stessi

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione, come da figure professionali richieste, pena l'inammissibilità della candidatura, tutti gli aspiranti per i quali ricorre la corrispondenza documentale con i criteri di selezione proposti, individuati ed approvati nella seduta unitaria del Collegio dei Docenti del 12/09/22 e seguentemente adottati nel Regolamento di Istituto dal Commissario per l'Amministrazione Straordinaria nella seduta del 26/10/2022. I criteri di selezione individuati si applicano – di seguito – per le caratteristiche delle figure richieste e per diversificazione modulare.

La richiesta di partecipazione all'avviso sia in qualità di Tutor che di Esperto presuppone la scelta di un unico modulo progettuale.

CRITERI DI SELEZIONE DELIBERATI ED APPROVATI DAGLI OO.CC. E INCIDENZA PERCENTUALE

1. Titoli culturali e di studio;
2. Competenze informatiche e linguistiche;
3. Proposta progettuale (Esperto);
4. Attinenza curriculare (Tutor)

Si richiede la presentazione di un curriculum vitae in formato europeo e la disponibilità a lavorare in team

TITOLI CULTURALI E DI STUDIO (totale max p.30)	Dottorato/Specializzazioni: 4 punti Laurea (attinente il modulo): 3.50 punti Laurea triennale: 2,00 punti Diploma Scuola Sec. Superiore: 2 punti Formazione da 1500 h. 1punto Corsi di formazione documentata 0.50 punti per corso attinente il modulo
COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE (totale max p.30)	E Competenze informatiche certificate 0,50
PROPOSTA PROGETTUALE (totale max p.40)	Produzione di progettazione dell'attività che si intende svolgere attinente il modulo per cui si concorre nel rispetto dei seguenti obiettivi: -innovatività -coerenza disciplinare -chiarezza espositiva -indicazione degli obiettivi in relazione ai traguardi come da IN/12- L.G. per i tecnici -indicazione del prodotto finale di percorso
Attinenza curriculare (tutor) (totale max p.40)	Descrizione sintetica della coerenza disciplinare dell'attività di modulo con quella curriculare.

RETRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico di TUTOR sarà retribuito a carico dei fondi specifici con l'importo di **€30,00/ora lordo stato, per n. 20 ore** ore onnicomprensivo di ritenute e oneri di legge.

IMPEGNI RICHIESTI

Attività didattica come da proposta progettuale ed in linea con gli obiettivi dell'azione proposta dalla Scuola – Lavoro in piattaforma con inserimento di tutti i dati richiesti ed osservanza dei tempi indicati, pena la risoluzione del contratto- Disponibilità agli incontri prefissati per il team di lavoro e come declinato nella definizione Tutor ed Esperto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande come da All.1 – All.2 – All. 3 con scelta del modulo per cui si intende partecipare - unitamente al CV europeo e alla proposta progettuale (All. A) vanno indirizzate esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo: saic8au009@pec.istruzione.it entro e non oltre il 08/05/2023 ore 9.00 corredate da documento di identità e regolarmente sottoscritte ai sensi del DPR 445/00 quali autocertificazioni e passibili di accertamenti d'ufficio da parte della P.A. I requisiti richiesti vanno posseduti alla data della pubblicazione sul sito istituzionale della scuola del presente bando. La mancata corrispondenza di una delle condizioni, è causa di inammissibilità della domanda o se in fase di attribuzione o esecuzione del contratto, di risoluzione unilaterale dello stesso. La Scuola non risponde di eventuali difficoltà tecniche di mancata consegna della domanda.

SELEZIONE DELLE DOMANDE E REDAZIONE GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI

La selezione delle domande pervenute è a cura di una commissione interna costituita dalla DS, dalla DSGA e una Ass.te Amm.va. La seduta sarà tenuta in data 08/05/2023 e a termine della stessa seguirà - sul sito istituzionale - la pubblicazione della graduatoria a cui si potrà addurre reclamo nei 3 gg. a seguire. Chiusi i termini, la graduatoria è da intendersi definitiva - anche in presenza di una sola istanza per modulo e per funzione - e gli aspiranti utilmente collocati saranno direttamente contattati per la stipula dell'incarico e/o contratto.

La Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica- Dott.ssa Antonietta Cantillo

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Antonietta Cantillo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993