



Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel.0975/861038 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it SATN02000X@istruzione.it

sito web: www.icsmontesanosm.edu.it – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatt. UF3CFZ

AL SITO WEB

OGGETTO: avviso per la selezione di figure professionali INTERNE o ESTERNE da incaricare nel ruolo di VERIFICATORE DI CONFORMITA' con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi tecnici di gestione.

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation LABS – Ambienti di apprendimento innovativi*

PROGETTO M4C1I3.2-2022-962-P-22135 - CUP J14D22007710006 -

TITOLO DEL PROGETTO: FUTURLABOR:VERSO LE NUOVE PROFESSIONI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e RICERCA 2016/2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche n. 34815 del 2 agosto relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

di Montesano Sulla Marcellana

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel.0975/861038 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it SATN02000X@istruzione.it

sito web: www.icsmontesanosm.edu.it – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatt. UF3CFZ

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” e in particolare, l’art. 41 comma 2-ter
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation LABS;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. AOOGABMI reg.uff. U.0049273 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

di Montesano Sulla Marcellana

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel.0975/861038 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it SATN02000X@istruzione.it

sito web: www.icsmontesanosm.edu.it – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatt. UF3CFZ

finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

CONSIDERATO che l’incarico di **“verificatore della conformità”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti di partecipazione al progetto n.2 del 27/02/2023;

VISTA la delibera del Commissario per l’Amministrazione Straordinario di partecipazione al progetto n. 3 del 27/01/2023;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall’Istituto in data 27/01/2023

VISTO il comma 1 dell’art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L’esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell’esecuzione, si avvale del direttore dell’esecuzione del contratto o direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l’esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, **nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità** e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate;

VISTO il comma 7 dell’articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita : per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture **le funzioni e i compiti del direttore dell’esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP**, che provvede , anche con l’ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell’appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell’esecuzione del contratto;

VISTO il comma 5 dell’art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: **“per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell’esecuzione. Per i servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP”;**

PRESO ATTO: del comma 1 dell’articolo 36 di cui all’allegato II.14 del DLGS: 36/2023 che disciplina l’esecuzione della verifica e in particolare recita: **I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accettarne le regole di esecuzione, rispetto alle condizioni**



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

di Montesano Sulla Marcellana

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel.0975/861038 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it SATN02000X@istruzione.it

sito web: www.icsmontesanosm.edu.it – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatt. UF3CFZ

e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto;

PRESO ATTO del comma 4 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del DLGS: 36/2023 che stabilisce il termine per l'avvio della verifica di conformità **entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura;**

DATO ATTO della complessità delle procedure e dell'elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all'intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura;

RITENUTO: per quanto sopra, di poter nominare n. 1 verificatore della conformità in possesso delle esperienze e delle competenze necessarie per portare a termine la verifica;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"verificatore della conformità"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
Esperto per la verifica di conformità tecnica e amministrativo/contabile della procedura	Almeno 1	N° 50 ore interno N° 23 ore esterno

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità della nota 2/2009 del Ministero del Lavoro, ritenendo il ruolo del verificatore equiparabile al ruolo di consulente ed è quantificata in € 50,00 omnicomprensivo di ogni onere e € 23,22 omnicomprensiva di tutte le ritenute di legge per il personale interno all'Istituzione (salvo modifiche CNLL);

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 30/11/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

di Montesano Sulla Marcellana

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel.0975/861038 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it SATN02000X@istruzione.it

sito web: www.icsmontesanosm.edu.it – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatt. UF3CFZ

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine delle graduatorie con precedenza a quelle del personale interno.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del verificatore della conformità

- 1) Richiedere al RUP la documentazione della procedura, agli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione
- 2) Verificare che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme agli stessi e segnalare eventuali difformità
- 3) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità
- 4) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa di settore
- 5) Prender atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

di Montesano Sulla Marcellana

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel.0975/861038 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it SATN02000X@istruzione.it

sito web: www.icsmontesanosm.edu.it – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatt. UF3CFZ

- 6) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativi/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità
- 7) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi anche parziali e/o in empi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alla normative legislative in vigore.
- 8) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023
- 9) Comunicare al RUP il termine delle attività i verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell' allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo
- 10) Redigere il verbale di verifica finale della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023
- 11) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023
- 12) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in una materia inerente alle tecnologie o comunque ai prodotti acquisiti;
- b) Essere in possesso di Laurea magistrale in una materia inerente alle procedure amministrativo/contabili;
- c) Iscrizione ad albo professionale inerente i prodotti oggetto di verifica (almeno cinque anni);
- d) Essere in possesso delle COMPETENZE COMPROVABILI nei settori di intervento del progetto e nel settore amministrativo/contabile.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Cantillo Antonietta.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Cantillo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa