



Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel.0975/861038 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it SATN02000X@istruzione.it

sito web: [www.icsmontesanosm.edu.it](http://www.icsmontesanosm.edu.it) – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatt. UF3CFZ

AL SITO WEB

**OGGETTO: avviso per la selezione di figure professionali INTERNE o ESTERNE da incaricare nel ruolo di VERIFICATORE DI CONFORMITA' con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi tecnici di gestione.**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi  
**PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-22241- CUP J14D22007700006**

**TITOLO DEL PROGETTO: FUTURANDIA: SPAZI INNOVATIVI**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e RICERCA 2016/2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche n. 34815 del 2 agosto relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



# ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

di Montesano Sulla Marcellana

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel.0975/861038 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it SATN02000X@istruzione.it

sito web: [www.icsmontesanosm.edu.it](http://www.icsmontesanosm.edu.it) – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatt. UF3CFZ

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” e in particolare, l’art. 41 comma 2-ter
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n°43367 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente



# ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

di Montesano Sulla Marcellana

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel.0975/861038 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it SATN02000X@istruzione.it

sito web: [www.icsmontesanosm.edu.it](http://www.icsmontesanosm.edu.it) – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatt. UF3CFZ

*finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”

**CONSIDERATO** che l’incarico di “*verificatore della conformità*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

**VISTO** la delibera del Collegio dei Docenti di partecipazione al progetto n.2 del 27/02/2023;

**VISTA** la delibera del Commissario per l’Amministrazione Straordinario di partecipazione al progetto n. 3 del 27/01/2023;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2023;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dall’Istituto in data 27/01/2023

**VISTO** il comma 1 dell’art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L’esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell’esecuzione, si avvale del direttore dell’esecuzione del contratto o direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l’esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, **nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità** e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate;

**VISTO** il comma 7 dell’articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita : per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture **le funzioni e i compiti del direttore dell’esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP**, che provvede , anche con l’ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell’appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell’esecuzione del contratto;

**VISTO** il comma 5 dell’art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: “**per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell’esecuzione. Per i servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP**”;

**PRESO ATTO:** del comma 1 dell’articolo 36 di cui all’allegato II.14 del DLGS: 36/2023 che disciplina l’esecuzione della verifica e in particolare recita: **I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accettarne le regole di esecuzione, rispetto alle condizioni**



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

di Montesano Sulla Marcellana

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel.0975/861038 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it SATN02000X@istruzione.it

sito web: [www.icsmontesanosm.edu.it](http://www.icsmontesanosm.edu.it) – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatt. UF3CFZ

**e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto;**

**PRESO ATTO** del comma 4 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del DLGS: 36/2023 che stabilisce il termine per l'avvio della verifica di conformità **entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura;**

**DATO ATTO** della complessità delle procedure e dell'elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all'intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura;

**RITENUTO:** per quanto sopra, di poter nominare n. 1 verificatore della conformità in possesso delle esperienze e delle competenze necessarie per portare a termine la verifica;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"verificatore della conformità"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
<b>Esperto per la verifica di conformità tecnica e amministrativo/contabile della procedura</b>	Almeno 1	N° 50 ore interno N° 23 ore esterno

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità della nota 2/2009 del Ministero del Lavoro, ritenendo il ruolo del verificatore equiparabile al ruolo di consulente ed è quantificata in **€ 50,00 omnicomprensivo di ogni onere e € 23,22 omnicomprensiva** di tutte le ritenute di legge per il personale interno all'Istituzione (salvo variazioni CCNL);

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 30/11/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

di Montesano Sulla Marcellana

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel.0975/861038 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it SATN02000X@istruzione.it

sito web: [www.icsmontesanosm.edu.it](http://www.icsmontesanosm.edu.it) – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatt. UF3CFZ

## Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

## Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine delle graduatorie con precedenza a quelle del personale interno.

## Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## Art. 7 Compiti del verificatore della conformità

- 1) Richiedere al RUP la documentazione della procedura, agli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione
- 2) Verificare che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme agli stessi e segnalare eventuali difformità
- 3) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità
- 4) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa di settore
- 5) Prender atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica



# ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

di Montesano Sulla Marcellana

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel.0975/861038 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it SATN02000X@istruzione.it

sito web: [www.icsmontesanosm.edu.it](http://www.icsmontesanosm.edu.it) – C.F. 92014420654 - Cod. Univoco Fatt. UF3CFZ

- 6) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativi/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità
- 7) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi anche parziali e/o in empi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alla normative legislative in vigore.
- 8) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023
- 9) Comunicare al RUP il termine delle attività i verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell' allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo
- 10) Redigere il verbale di verifica finale della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023
- 11) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023
- 12) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP

## Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di Laura magistrale in una materia inerente alle tecnologie o comunque ai prodotti acquisiti;
- b) Essere in possesso di Laura magistrale in una materia inerente alle procedure amministrativo/contabili;
- c) Iscrizione ad albo professionale inerente i prodotti oggetto di verifica (almeno cinque anni);
- d) Essere in possesso delle COMPETENZE COMPROVABILI nei settori di intervento del progetto e nel settore amministrativo/contabile.

## Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Cantillo Antonietta.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Cantillo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*