



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO**

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it) - P.E.O.: [usp.sa@istruzione.it](mailto:usp.sa@istruzione.it) - Sito Web: [www.at-salerno.it](http://www.at-salerno.it)

Ai Dirigenti Scolastici Provinciali interessati alle operazioni di dimensionamento della rete scolastica provinciale A.S. 2024/2025  
Al Personale ATA interessato presso le scuole di servizio  
Al sito Istituzionale

**OGGETTO: Personale ATA - indicazioni operative per l'assegnazione della nuova titolarità e/o individuazione del soprannumerario a seguito del dimensionamento operato con decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania n. 2981 del 17.01.2024, e successiva integrazione Regione Campania prot. 2024/21/SP/9915 DGR .**

Con la presente, si forniscono indicazioni operative per il personale ATA in servizio presso gli istituti scolastici oggetto del dimensionamento operato dalla Regione Campania per l'anno scolastico 2024/25, in considerazione degli effetti che lo stesso produrrà sulle successive operazioni di mobilità.

**Personale ATA - profilo di D.S.G.A.**

Per la suddetta qualifica professionale si applicano le disposizioni di cui all'art.44 comma 1 e ss del CCNI del 27/1/2022. Alla luce del predetto impianto normativo, questo ufficio dovrà predisporre le graduatorie uniche relative ai singoli dimensionamenti finalizzate all'assegnazione delle sedi di titolarità al personale non perdente posto ed all'individuazione degli eventuali soprannumerari. Pertanto, i DSGA titolari nelle istituzioni scolastiche interessate al dimensionamento dovranno trasmettere a quest'Ufficio, **entro e non oltre il 29/2/2024 ed esclusivamente via pec all'indirizzo [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it)**, una dichiarazione nella quale documentare analiticamente:

- le situazioni di precedenza, previste dall'art. 40 punti II e V del CCNI del 27/01/2022;
- i punteggi secondo quanto prescritto dalla tabella di valutazione di cui **all'allegato E** del CCNI precitato (**tabella di valutazione per i trasferimenti d'ufficio**), compilando **l'apposito modulo accluso alla presente circolare**

L'acquisizione della suddetta documentazione è finalizzata alla formulazione della graduatoria unica di ogni "singolo dimensionamento che sarà redatta dallo scrivente ufficio ai sensi dell'art.44 comma 4 del CCNI.

In aderenza alle succitate disposizioni normative, sono coinvolti nelle operazioni di cui sopra i DSGA titolari nelle seguenti scuole:

IC Castel San Giorgio Lanzara;  
IC Castel San Giorgio Montalcini;  
S.M. Pagani Criscuolo;  
III Circolo Pagani ;  
IC Sant'Alfonso dei Liguori Pagani;  
IIS Rea Nocera Inferiore;  
IPSEOA Pittoni di Pagani;  
IC Trifone Montecorvino Rovella;  
IC Macchia Montecorvino Rovella;  
IOC Polla;

IC Caggiano;  
IC Buccino;  
IC San Gregorio Magno;  
IC Giovanni XXIII Cava De' Tirreni;  
IC Balzico Cava De' Tirreni;  
IIS Vico De Vivo Agropoli;  
IC Ogliastro Cilento;  
IC San Marco Agropoli;  
IC Santa Marina Policastro;  
IC Alighieri Sapri;  
IIS Castelnuovo Cilento;  
IC Casalvelino;  
IC Castellabate;  
I circolo M.S. Severino;  
II Circolo M.S. Severino;  
S.M. San Tommaso M.S. Severino;  
IC Barra Salerno;  
IC Matteo Mari Salerno;  
IC Calcedonia Salerno;  
IC San Tommaso D'Aquino Salerno;  
IC Alfano Quasimodo Salerno;  
IC Monterisi Salerno;  
IC Don Milani Salerno;  
IC Moscati Pontecagnano;  
IC Pimental Fonseca Pontecagnano;  
IC Picentia Pontecagnano.

### **Personale ATA – restanti profili professionali**

Per quanto concerne, invece, i restanti profili ATA, le disposizioni si rinvengono nell'art. 45, commi 17-20, del sopra menzionato CCNI della mobilità del personale scolastico, alla cui attenta lettura si rimanda.

A tale riguardo, i Dirigenti delle istituzioni scolastiche facenti parte di un singolo dimensionamento, **previa intesa**, provvederanno alla compilazione di un'unica graduatoria, -distinta per profilo, di tutto il personale ATA di ruolo, e alla pubblicazione all'albo delle rispettive scuole, nel rigoroso rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

**N.B.** Si fa presente che dovranno essere inseriti nella graduatoria anche coloro che saranno collocati a riposo a decorrere dal 1.9.24, avendo cura di specificare accanto a tali nominativi la data di cessazione.

**Le graduatorie, unitamente agli eventuali reclami, dovranno essere trasmesse entro e non oltre la data del 29/02/2024 via pec all'indirizzo [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it)**

Questo ufficio, sulla base dell'organico di diritto per l'a.s. 2024/2025 di ogni nuova istituzione scolastica derivante dal dimensionamento, procederà ad individuare il personale perdente posto e ad assegnare il personale non perdente posto, prima delle operazioni di mobilità, seguendo l'ordine indicato dall'art. 45, comma 19, punti I, II e III del CCNI sulla mobilità.

Unitamente alle graduatorie dovrà essere trasmesso a questo Ufficio anche un prospetto riepilogativo (distinto per profilo) che riporti, in ordine di graduatoria e per ciascun nominativo interessato, i seguenti dati:

- 1) scuola di attuale titolarità;
- 2) eventuale richiesta di assegnazione, con chiara indicazione dell'istituto richiesto, ad altro istituto, diverso da quello di attuale titolarità, in cui è confluito il plesso o sezione staccata di attuale servizio. Tale richiesta potrà essere soddisfatta, nel rispetto della graduatoria unica, a condizione che siano rimasti posti disponibili dopo le operazioni di cui al punto 1.
- 3) indicazione delle istituzioni scolastiche di preferenza, in ordine di priorità, per consentire l'assegnazione del personale non perdente posto che non trova collocazione secondo i punti 1 e 2.

Successivamente questo Ufficio, sulla base dell'organico di diritto per l'a.s. 2024/2025 di ogni nuova istituzione scolastica derivante dal dimensionamento, procederà ad individuare il personale perdente posto e ad assegnare il personale non perdente posto, prima delle operazioni di mobilità, seguendo l'ordine indicato dall'art. 45, comma 19, punti I, II e III del CCNI sulla mobilità, ovvero:

- 1) riassegnazione del personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche (anche trasformate in comprensive) di titolarità nell'anno in corso, nel caso in cui si accertata la relativa disponibilità;
- 2) assegnazione, a domanda, nel rispetto della graduatoria unica, nell'istituto, diverso da quello di titolarità, in cui è confluita la sede di attuale servizio, sui posti rimasti disponibili;
- 3) assegnazione della titolarità al restante personale non perdente posto, sempre in base alla graduatoria unica e tenendo conto delle preferenze espresse, sui posti ancora disponibili nelle scuole derivate dal singolo dimensionamento.

Sarà cura della scrivente Amministrazione, all'atto dell'elaborazione degli organici, invitare il personale individuato come perdente posto a presentare domanda di mobilità.

Si rammenta, altresì, che il personale ATA non perdente posto coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento e assegnato con le modalità suddette, potrà comunque presentare domanda di mobilità, ai sensi del comma 22 dell'art. 45 del prefato CCNI .

Nel richiedere il rigoroso rispetto delle tempistiche sopra prospettate, si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente  
Mimi Minella

Firmato digitalmente ai sensi del C.D.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da  
MINELLA MIMI'  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE