



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

di Montesano Sulla Marcellana

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel.0975/861038 fax. 0975/367900 – E-mail SAIC8AU009@istruzione.it SATN02000X@istruzione.it C.F. 92014420654 SAIC8AU009@pec.istruzione.it

Al Personale ATA
Al DSGA
Agli Atti della scuola
Al Sito web

Oggetto: Richiesta Ferie e festività sopresse personale ATA a.s. 2022/2023.

Si invita, il personale in indirizzo, a produrre la richiesta di ferie e festività sopresse (compilando il modello allegato) per l'anno scolastico 2022/2023, entro e non oltre il 31/05/2023 trasmettendola a mezzo mail all'indirizzo: saic8au009@istruzione.it

È necessario fruire di almeno 26 giorni di ferie, di cui 15 consecutivi, e 4 giorni di festività sopresse nel periodo tra il 1 Luglio e il 20 Agosto 2023.

La rimanente durata (6 gg) può essere fruita nel corso dell'anno scolastico 2023/2024, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il Direttore SGA provvederà a predisporre il piano delle ferie estive, facendo in modo da assicurare il servizio all'utenza nei mesi di luglio ed agosto 2023.

Il funzionamento della scuola sarà garantito nel periodo dal 1 Luglio al 31 Agosto 2023 con la presenza minima di:

- 2 Assistente Amministrativo
- 2 Collaboratore Scolastico

che garantiranno il normale svolgimento delle attività lavorative.

Nel caso in cui il personale ATA non garantirà la presenza in servizio di almeno due unità, per lo specifico profilo professionale di appartenenza, nel periodo successivo al termine delle attività didattiche, i dipendenti saranno invitati a modificare la richiesta su base volontaria; in alternativa, in mancanza di disponibilità, le ferie saranno modificate d'ufficio, adottando il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo.

Per tutto ciò non menzionato precedentemente si fa riferimento al Contratto Integrativo d'Istituto a. s. 2022/2023 e al CCNL vigente.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonietta **Cantillo**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

OGGETTO: Ferie A.S. 20 /20

... I ... sottoscritt
in servizio presso codest... in qualità di
..... avendo già usufruito di gg.....
di ferie per l'a.s. 20 ___/20___ (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2002/2005) e di gg di
festività soppresse (ai sensi della legge 23/12/1977, n° 937)

CHIEDE

di essere collocat_ in **FERIE** per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat_ in **FEST. SOPP.** per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Montesano S/M, _____

Firma

• REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: Città _____

Via _____ - Tel. _____ / _____

Vista la domanda,

si concede

non si concede

La DSGA
Rosa **LOPARDO**

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonietta **CANTILLO**