



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

di Montesano Sulla Marcellana

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (**SA**)

[Tel.0975/861038](tel:0975/861038) email SAIC8AU009@istruzione.it C.F. 92014420654

Alla Commissaria per l'Amm.ne Straordinaria

Alla DirettriceSGA

Alle Collaboratrici della D.S.

Alla RSU d'Istituto

Alle FF.SS.

Ai Responsabili di Plesso

Ai Docenti dell'I.O.

Alle Famiglie degli alunni e studenti dell'I.O.

Agli Studenti

p.c. Ai Sindaci dei Comuni di Casalbuono e Montesano S/M

Atti – Albo – Sito Web

OGGETTO: A.S. 20/21: Misure organizzative per la ripresa delle attività scolastiche *in presenza* ed il contenimento del contagio Covid 19.

La nota che segue, *attesi* i provvedimenti normativi di specie nazionali e regionali, le Linee Guida del 26/06/20, i rapporti informativi ed, in particolare il Rapporto Istituto Superiore della Sanità COVID-19 n. 58/2020, recepite, elaborate ed emesse dal MIUR in tema di prevenzione e contenimento del contagio da Covid 19, *acquisite* le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico a supporto del Governo ed in concerto con il Ministero della Salute, intende rappresentare il documento di riferimento generale a cui la comunità scolastica deve orientarsi per garantire la ripresa serena delle attività scolastiche nelle modulazioni necessarie ed indispensabili per il possibile ripristino della pratica educativa *in presenza*. Il documento recepisce le istanze della popolazione scolastica sentita nelle sue rappresentanze collegiali assumendone le decisioni condivise in sede assembleare con modalità telematiche.

Si premette che:

- tutti gli edifici scolastici sono stati e sono accuratamente sanificati e igienizzati come disposto dai documenti ministeriali e che le operazioni saranno *routinariamente* effettuate;
- la cura della pulizia quotidiana - nelle modalità prescritte e con i prodotti indicati - è a cura del personale interno alla scuola, opportunamente formato per la specifica ricorrenza, oltre alla già nota esperienza degli stessi operatori
- i responsabili di plesso (uno per ogni ordine e per plesso) sono incaricati del controllo del rispetto degli standards previsti per la pulizia e per il rispetto delle regole generali anche in materia del contenimento contagio Covid 19;
- agli atti della scuola sono visionabili, come già prassi consolidata da anni, le schede tecniche dei prodotti utilizzati per le pulizie e previsti, in particolare, per il caso dell'emergenza sanitaria;
- sono vietati gli ingressi non autorizzati – i collaboratori scolastici hanno obbligo di segnalare all'ufficio di presidenza o di direzione, casi o eventi non regolamentati
- tutto il personale e gli allievi (per i minori con dichiarazione dei genitori) accedono ai locali solo ed esclusivamente dopo compilazione di autodichiarazione (allegato 1) attestante il proprio stato di salute garantendo in maniera personale sulla corretta osservanza dei principi contenuti nelle Linee Guida giugno 20, sul punto cfr in particolare al paragrafo "*Misure organizzative generali*" (...) *Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.*

Si ribadisce quindi che sempre dal citato paragrafo "*La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:*

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; – non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Ai sensi delle ultime disposizioni Regionali in materia di Sanità, si procede – per la tutela di tutti e del soggetto - alla misurazione della temperatura corporea con termoscanner palmare o con pannello (plessi maggiori) e, in casi non chiari, alla procedura prevista per l'allontanamento dalla sede (cfr Rapporto n.58/20): per gli alunni con coinvolgimento della famiglia, per i dipendenti con procedura d'ufficio. Le operazioni prevedono l'attivazione del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente. Qualora si constata l'alterazione della temperatura all'ingresso, (superiore a 37.5) la procedura prevede che il soggetto non vada fatto entrare, se nel corso delle attività scolastiche si procede con l'attivazione del locale covid individuato in ogni edificio
- In caso di presenza confermata dalle autorità sanitarie competenti di positività a C19, il soggetto e la classe e tutti coloro che hanno avuto contatti entro le 48 ore precedenti, sono posti in quarantena per cui per quella classe verrà erogata per il periodo che si riterrà necessario la D.A.D. Si rimanda ai pediatri e al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL per ciò che attiene la procedura relativa al trattamento del caso così come previsto dalle Linee Guida.
 - Per l'accesso agli uffici – per disposizione regionale - è obbligatoria la misurazione della temperatura corporea
 - tutta la normativa è visionabile sul sito della scuola e sul sito del MIUR www.miur.it (area dedicata RIENTRIAMO A SCUOLA)

Si passerà, di seguito ad enucleare, nella sostanza, i punti di inderogabile conoscenza per tutti

In estrema sintesi e perché sia chiaro per tutti l'importanza della materia, vanno osservati e rispettati perentoriamente i seguenti comportamenti che devono, in via esclusiva, rappresentare la normale e routinaria prassi da seguire quotidianamente:

- 1) mantenimento delle distanze – SEMPRE - di 1 metro tra i soggetti
- 2) lavaggio frequente delle mani
- 3) uso della mascherina (chirurgica o da comunità come da indicazioni ministeriali) nei luoghi chiusi (all'interno degli edifici scolastici)
- 4) no assembramenti
- 5) uso esclusivamente individuale del materiale

Riguardo il p.1) ne discende che la sua osservanza determina:

- ingressi a scuola programmati (5 minuti per gruppo/gruppi classe come da cronoprogramma come notificato su sito e poi affisso ai cancelli di ingresso degli edifici scolastici). Sul punto si dispone che ogni alunno che arriva all'ingresso, subito dopo la misurazione della temperatura, RAGGIUNGERÀ LA PROPRIA AULA ED IL PROPRIO POSTO ASSEGNATO NEL RISPETTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO ove ad accoglierlo ci sarà il docente della prima ora che sarà in aula fin dalle ore 8.00
- uscite da scuola scaglionate (sempre per gruppo/gruppi classe e con fila di persone distanziate) CON PROGRESSIVO DI ALUNNO – la progressione prevede l'uscita dalla prima aula più prossima all'ingresso. Per il mantenimento delle distanze si dispone che gli alunni si pongano in fila tendendo il braccio destro in avanti in modo da poter rispettare il dovuto distanziamento
- mantenimento della distanza nelle sedi di lezioni (tra persone ed arredi come da piantina tecnica a definizione della sistemazione numerica di alunni/studenti per aula). Si precisa che i prospetti sono stati elaborati dai Sindaci supportati dai rispettivi Uffici Tecnici e condivisi da RSPP scolastico
- assoluto divieto di assembramenti in prossimità delle entrate e delle uscite dagli edifici nei corridoi nelle aule
- uso corretto dei servizi con osservanza di tutte le misure di igiene
- uso programmato degli spazi comuni da considerare solo ed esclusivamente quali zone di passaggio
- in caso di più persone in prossimità degli ingressi, le stesse devono attendere il turno disponendosi alla dovuta distanza

Riguardo il p.2) ne discende che la sua osservanza determina:

- l'uso del materiale igienizzante presente negli edifici, oltre a quello proprio, nel caso di ingresso, uscita o altra occasione per cui sono stati predisposti meccanismi di dispenser automatici, salviettine umidificate e igienizzanti

Riguardo il p.3) ne discende che la sua osservanza determina

- indossare correttamente la mascherina che per gli alunni/studenti (superiore ai 6 anni di età) deve essere di dotazione personale con corretto utilizzo per tutta la durata delle attività scolastiche in presenza. La mascherina se chirurgica è giornaliera. Alla luce delle ultime disposizioni, in aula, si può derogare dall'uso momentaneo della mascherina SOLO ED ESCLUSIVAMENTE con la valutazione del mantenimento delle distanze di sicurezza stabilite (1m) e tanto è demandato alla responsabilità dei docenti che sapranno opportunamente favorire la corretta osservanza della misura in rapporto alle attività in svolgimento.
- Per i bambini della scuola dell'infanzia e gli allievi disabili, con patologia non compatibili, non sussiste l'obbligo di indossare la mascherina

La socializzazione corretta delle pratiche dei cinque punti per tutti, con queste semplici e chiare indicazioni, in particolare per gli allievi, costituisce il punto di forza del contrasto al contagio da Covid 19 ed inoltre tutela ogni singolo per un sereno approccio al rientro con la messa in comune anche dell'esperienza pregressa in vista di un superamento definitivo della fase di emergenza sanitaria.

Riguardo il p.4) ne discende che la sua osservanza determina:

- assoluto divieto di fermarsi in gruppi nei pressi degli ingressi degli edifici
- presenza di un solo genitore per l'accompagnamento dei propri figli
- assoluto divieto di accedere agli edifici se non per urgenze e/o incontri programmati ed autorizzati

SERVIZIO di TRASPORTO SCOLASTICO

Segue la direttiva comunale in osservanza delle regole di contrasto al Covid 19. Gli allievi che usufruiscono del servizio saranno accompagnati e prelevati dal personale preposto alla vigilanza del servizio e seguiranno le regole già indicate per gli scaglionamenti di entrata/uscita.

SERVIZIO MENSA

Nell'immediato inizio dell'anno scolastico e per la prima fase dello stesso, il servizio di refezione non è attivato. È consentita, naturalmente, la consumazione di spuntini di propria dotazione per la consueta pausa della ricreazione. In questa e solo in questa occasione è permesso derogare - per il tempo strettamente necessario – all'obbligo della mascherina. Il pasto è personale e non sono consentiti scambi o messa in comune con i compagni di gruppo. I comportamenti corretti vanno declinati e socializzati in rapporto all'età degli alunni e al loro grado di autonomia. La pausa/intervallo è di classe e deve essere rapida. Non può essere previsto l'intervallo comunitario di plesso

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO PER GRUPPO/GRUPPI ALUNNI

Le regole generali sono rapportate agli spazi e all'ubicazione degli edifici e dei locali utilizzati per le attività scolastiche pertanto di seguito si passa ad indicare delle linee operative modulate per ordine e plesso considerata che la valutazione delle misure imposte per il corretto distanziamento ha condotto all'individuazione dei rapporti spazio/gruppo alunni. Riguardo questo punto ESSENZIALE è da chiarire subito che le misure di contenimento e contrasto al Covid 19 hanno condotto la riconsiderazione delle unità classi che NUMERICAMENTE non avrebbero potuto sussistere nell'interezza in rapporto alle planimetrie computanti gli spazi di allocazione. Ne è disceso che – PER QUESTA PRIMA FASE dell'A.S.20/21 – che ci si auspica breve, l'unitarietà della classe, in alcuni casi, viene fratta in gruppi. Tanto è solo in rapporto alle misure di contenimento necessariamente vincolanti la natura del gruppo da individuare per la messa in sicurezza. Da punto di vista squisitamente tecnico, ovvero didattico-educativo, i gruppi seguiranno piani di studio comuni, equipollenti e di eguale natura formativa affidata al gruppo dei docenti che si rapporterà continuamente ed in continuità con il piano educativo. Tanto si impone nei casi di maggior affollamento e per i plessi scolastici con maggior numero di alunni, in altri, lì dove le valutazioni quantitative lo consentono, sono fatte salve le regole generali per unitarietà di classi originarie.

ORARI DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

Le valutazioni generali e le misure organizzative, compresi i trasferimenti, consentono In questa prima fase di avvio – in situazione di garanzia della sicurezza – l'erogazione di servizio didattico dalle ore 8.30 alle ore

12.30 per tutti i plessi e tutti gli ordini. Tanto per non creare eccessivi disagi alle famiglie e agli studenti fuori comune.

Dalle ore 8.00 alle ore 8.30 saranno considerati gli ingressi programmati e scaglionati per gruppi:

PRIMARIA; 8.00 – 8.10 classi 1^ 8.00/8.10 - 2^ - 8.10 /8.20 – 8.20 classi 3^ - 4^ ; 8.20 – 8.30 Classi 5^ 8.30

SEC. I GRADO; 8.00 – 8.10 classi 1^ 8.10/8.20 2^ - 8.20 – 8.30 classi 3^

ITT; 8.00 – 8.10 classi 1^,2^ - 8.10 – 8.20 classi 3^ - 4^ ; 8.20 – 8.30 Classi 5^

Le uscite sono previste – per gruppi e con file distanziate di alunni – per posizionamento di aula.dalle ore 12.30 alle ore 13.00

Per la Scuola dell’Infanzia l’ingresso è consentito dalle ore 8.15 alle 8.45 demandando alle famiglie la progressione corretta dell’accompagnamento del proprio figlio disponendosi a distanza di sicurezza dall’ingresso principale. I collaboratori scolastici regolamenteranno la successione ordinata. Stessa regola per l’uscita. È demandato ai responsabili di plesso nella varietà delle singole realtà il più ordinato e corretto deflusso

Per la sistemazione logistica si rimanda agli schemi delle planimetrie dei vari edifici con l’attribuzione delle classi nel rispetto dei parametri indicati dal CTS. A tali definizioni si è pervenuti congiuntamente e per impulso dell’Amm.ne Comunale che ha provveduto alla corretta verifica dei luoghi e ai necessari adattamenti nei vari casi di necessità. Confronta gli allegati costituenti parte integrante della presente nota.

ACCESSO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI per UTENZA INTERNA ed ESTERNA

Avviene – per casi ritenuti urgenti e necessari - previa prenotazione telefonica allo 0975/861030 richiedendo l’interno desiderato in rapporto al servizio (Alunni –Contabilità – Personale – Protocollo). L’accesso è programmato e segue le regole generali di contrasto al Covid 19 (misurazione temperatura, obbligo mascherina, distanziamento sociale).

Per gli appuntamenti con la Dirigente Scolastica e con la DirettriceSGA valgono le stesse regole già espresse per il punto precedente.

Si raccomanda inoltre la lettura attenta e la sottoscrizione del *Patto di corresponsabilità* in cui si riprendono a grandi linee e per punti le necessarie condizioni già descritte per il corretto e sereno svolgimento dell’anno scolastico nell’interesse di ogni nostro allievo. È solo il caso di ricordare che le stesse sono da intendersi graduate per età e declinate per ordine scolastico

La nota è sottoscritta e condivisa dalla Dirigente Scolastica Dott,ssa A. Cantillo, la Comm.ria per l’Amm.ne Straordinaria Prof.ssa E.Catenazzo, il Responsabile SPP Ing. N. Iannuzzi, il Sindaco del Comune di Montesano S/M Prof, G, Rinaldi, il Sindaco del Comune di Casalbuono Ing. C. Adinolfi.

ALLEGATI

Autocertificazione obbligatoria

Piantine planimetriche con indicazioni di classi e sezioni

Patto di Corresponsabilità (da firmare e consegnare al docente di classe) nei primi giorni di lezione

Modello di Autodichiarazione

La presente costituisce parte integrante per “Emergenza Covid 19” del Regolamento d’Istituto. Le indicazioni in essa contenute sono sottoscritte nel “Patto di corresponsabilità A.S. 20/21 tra scuola e famiglia.

Confidando nella natura corresponsabile della presa in carico dell’opera educativa in questo momento di eccezionale emergenza sanitaria, culturale e sociale, si augura a tutti buon lavoro certi che, con la condivisione e socializzazione delle buone pratiche, si possa riprendere con serena attenzione il percorso naturale della vita scolastica della nostra comunità.

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento richiedendo, preferibilmente, la forma scritta all’indirizzo di p.e. antionietta.cantillo@istruzione.gov.it per consentire alla Scrivente una corretta e puntuale risposta.

Cordialmente

F.to La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Antonietta Cantillo