



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO  
DI**

**MONTESANO SULLA MARCELLANA**

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)  
Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900**  
[SAIC8AU009@istruzione.it](mailto:SAIC8AU009@istruzione.it) - [SATN02000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:SATN02000X@ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 92014420654

Alla DSGA  
Ai Docenti  
Al personale ATA pr. Coll.Sc.

Al Presidente della Commissione degli Esami del II Ciclo  
Alla Commissione degli Esami di Stato II Ciclo  
Agli Studenti  
Alle Famiglie  
ALBO- ATTI - SITO Web

**OGGETTO:** Esami di Stato A.S. 2019 – 2020 – socializzazione delle misure di sicurezza ai sensi della normativa vigente e per il contenimento diffusione Covid19 per emergenza sanitaria

1

**Premessa**

Attese le definizioni a cui è pervenuto il MIUR nelle Ordinanze tese alla definizione delle procedure da attuare per lo svolgimento degli Esami di Stato da svolgersi in presenza per il prossimo giugno 2020, si intendono qui richiamati i principi generali del Documento Valutazione Rischi connessi all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2.(Covid 19) come declinati dal *Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado*

La presente Procedura di Sicurezza viene redatta nel rispetto di quanto emanato dal Ministero della Salute, dei vari provvedimenti del Governo, del DPCM 10 aprile 2020, del *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020"*

Obiettivo prioritario è coniugare lo svolgimento degli Esami di Stato – nelle modalità previste in presenza nella straordinarietà dell'anno scolastico 2019/20 - con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

IL presente documento è fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di Covid19

**1. INFORMAZIONE**

Il Datore di Lavoro, socializza la nota con pubblicazione all'Albo Pretorio della scuola, Sito Web e consegna informatica al Presidente e ai Componenti della Commissione. Si allega ai documenti che si consegnano al presidente all'insediamento della commissione in data 15.06

## **2. ACCESSO A SCUOLA**

### **Accesso di docenti appartenenti alla scuola, personale ATA e Collaboratori scolastici ed accesso al personale Esterno-**

E' consentito l'accesso programmato secondo le disposizioni generali previste dalle misure di contenimento Covid 19 con DPI.

Per le operazioni di esame sono state predisposte due sedi:

- una di insediamento della commissione per il 15.06.20 sita presso l'edificio di via Dante in Montesano Scalo – atrio scuola primaria con distinti ingresso ed uscita provvisti di indicazioni cromatiche: Verde (entrata) Rossa (uscita).
- una sede di esame sita in via 11 settembre in Montesano Scalo e sede dell'ITT – atrio edificio

### **Accesso della Commissione**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per lo svolgimento dell'esame di stato dovrà sottoscrivere un'autocertificazione (Allegato 1)

Tale dichiarazione sarà resa il primo giorno di insediamento della commissione. E dovrà essere corredata dal certificato medico del proprio medico di famiglia attestante lo stato di salute.

Il Presidente e ciascun commissario sono tenuti a segnalare tempestivamente al dirigente scolastico qualsiasi cambiamento dovesse verificarsi rispetto a quanto dichiarato (febbre, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19, effettuazione del tampone, etc.).

La dichiarazione di cui all'Allegato 1 dovrà essere consegnata alla scuola.

Ciascun componente della commissione, inoltre, riceverà dall'I.S. la mascherina regolamentare e dovrà:

- accedere all'edificio munito di mascherina;
- seguire i percorsi obbligati di entrata e di uscita .

Variazioni dello stato di salute, prontamente comunicate, comporteranno la sostituzione secondo le norme vigenti.

**L'ingresso è consentito a partire dalle ore 8,10.**

**Sono previsti gli sfasature temporali di 5 minuti atte alla prevenzione di possibili assembramenti.**

**Va rigorosamente osservata la distanza tra persone di m.2. In occasione di più soggetti all'ingresso, sarà costituita, eventualmente, la fila.**

Considerato che, per entrambe le sedi, il locale di svolgimento delle azioni previste corrisponde all'atrio di ingresso ove sono disposte le postazioni dei commissari e degli studenti nelle distanze regolamentate , **ovvero i 2 metri di distanziamento sociale**, ogni componente facilmente raggiungerà il proprio posto. Ci si porrà in fila distanziati di 2 metri, se necessario.

### **Accesso del Candidato e dell'accompagnatore**

Il Candidato che dovrà sostenere l'esame di stato e l'accompagnatore (solo ed esclusivamente in numero di uno) dovranno recarsi a scuola **15 minuti prima** dell'orario indicato per sostenere la prova rispettando la regola generale del distanziamento e dell'ingresso programmato, così come risulterà dalla mail di convocazione

. All'ingresso dovranno sottoscrivere la prescritta autocertificazione (Allegato 2) corredata da certificato medico del medico di famiglia attestante lo stato di salute

### **Il Candidato e l'accompagnatore dovranno:**

- accedere all'edificio muniti di mascherina ( per il candidato fornita dalla I.S.);
- seguire i percorsi obbligati.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero.

### **3. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE**

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento degli esami di stato (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale e uffici di segreteria), già oggetto di sanificazione da parte degli EE.LL., saranno soggetti ad un'attività di pulizia quotidiana approfondita, da parte dei collaboratori scolastici. La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detergenti neutri di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua,)

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, come precedentemente specificate, i collaboratori provvederanno alla igienizzazione delle superfici degli ambienti impegnati dagli esami di stato utilizzando soluzioni alcoliche con alcool almeno al 70%. L'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, etc., essa dovrà essere condotta una volta al giorno dopo la sessione degli esami.

Il banco e la sedia del candidato e la strumentazione utilizzata dal candidato per discutere l'esame dovranno essere igienizzati per ogni nuovo candidato.

Parimenti dovrà essere igienizzata la sedia dell'accompagnatore.

I collaboratori utilizzeranno panni di carta inumiditi con soluzioni a norma ( alcool etilico con una percentuale minima del 70%, uso del SANITEC, presidio medico chirurgico) già in uso normale per la pulizia degli edifici della I.S. e come prescritto

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- ☒ Eseguire le pulizie con guanti, mascherina;
- ☒ Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- ☒ Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- ☒ Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei bambini, dei ragazzi. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

I bagni utilizzati dalla commissione e/o dal candidato e/o dall'accompagnatore dovranno essere dotati di sapone liquido e asciugamani di carta. All'ingresso dei bagni dovranno essere posti dispenser igienizzanti.

I bagni vanno igienizzati in media ogni 2 ore (ore 10,00 – ore 12,00 e a fine sessione) e comunque ogni volta se ne ravvisi la necessità.

I dispensers igienizzanti sono posti: agli ingressi dell'edificio scolastico, all'ingresso di ogni locale in cui si svolge la sessione di esame, in prossimità dei servizi.

Nel caso si verifichi la presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procederà alla pulizia e disinfezione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

#### **Pavimenti**

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua oltre al normale uso del SANITEC, quale presidio medico chirurgico già normalmente utilizzato per la pulizia degli edifici della I.S. Per candeggina con cloro al 5% si considera una soluzione diluita con 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 4900 millilitri di acqua oppure di 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 2450 millilitri di

acqua.

### **Servizi Igienici**

Per lavare i **servizi igienici** (gabinetto, lavandini, rubinetti etc.) si utilizzerà la candeggina diluita in acqua.

Per candeggina con cloro al 5% bisogna diluirlo così:

☒ 1 litro di prodotto in 9 litri di

acqua oppure

☒ 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di

acqua oppure

☒ 100 ml (circa un bicchiere da acqua) di prodotto in 900 millilitri di acqua

E

### **Superfici**

Per disinfettare superfici come ad esempio tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e

anche da più persone, si utilizzeranno **disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%. Anche in questo caso è previsto l'uso del Sanitec nella versione a spruzzo per facilitare e velocizzare le operazioni in loco**

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

## **4. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI**

Come specificato al paragrafo 2. l'ingresso e l'uscita dalla scuola sono differenziati al fine di evitare interferenze.

### **Percorso di ingresso e uscita dalla scuola del candidato e dell'accompagnatore.**

Il Candidato che dovrà sostenere l'esame di stato e l'accompagnatore dovranno recarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario indicato per sostenere la prova. Dovranno attendere fuori dell'ingresso e accederanno solo quando sarà loro consentito dal collaboratore scolastico. In attesa di entrare il candidato e l'accompagnatore dovranno evitare assembramenti e, se presenti altre persone, dovranno mantenersi ad una distanza di 2 metri.

4

## **INDIVIDUAZIONE LOCALI PER LA COMMISSIONE**

- sede di Via Dante (seduta plenaria): atrio

-sede via 11 settembre (sede esami); atrio

**Le aree e relativi percorsi sono segnalati con frecce: VERDE (INGRESSO) ROSSO (USCITA)**

## **5. AERAZIONE DEI LOCALI**

Si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Rev: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2. I locali interessati dall'esame di stato, sebbene ampi e già arieggiati e muniti di porte, dovranno essere arieggiati al termine di ogni colloquio. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta, o la porta (quella dell'uscita, posta alle spalle della postazione dei candidati e della Commissione).

## 6. SVOLGIMENTO DELL'ESAME

La commissione, il candidato e l'accompagnatore dovranno stazionare nel posto a loro assegnato e dovranno effettuare spostamenti sempre mantenendo la distanza di 2 metri dalle altre persone presenti nella stanza. Tale posizionamento è stato già calcolato e previsto in loco con l'ò

Il candidato e l'accompagnatore dovranno presentarsi a scuola nel giorno e nell'orario che gli sarà comunicato dal dirigente scolastico. Entreranno dagli accessi indicati (freccia verde) e si dirigeranno verso la sede della commissione, seguendo le indicazioni del collaboratore della reception. Durante il tragitto, ove mai dovessero incrociare altre persone, dovranno mantenersi sempre a distanza di 2 metri. Il candidato e l'accompagnatore, completata la prova, usciranno dal percorso indicato (freccia rossa) e dovranno immediatamente allontanarsi dall'edificio.

## 7. MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI

I commissari utilizzeranno gli spazi comuni (servizi igienici, corridoi, atrio, etc) posti in prossimità del locale a loro assegnato per lo svolgimento degli esami. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti. L'accesso ai bagni avverrà uno alla volta.

Nell'utilizzo degli spazi comuni (servizi igienici, corridoi, atrio, etc) il commissario dovrà avere cura, ogni qualvolta viene a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

Il candidato e l'accompagnatore utilizzeranno gli spazi comuni (servizi igienici, corridoi, atrio, etc) posti in prossimità del locale per lo svolgimento dell'esame. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti. L'accesso ai bagni avverrà uno alla volta.

## 8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutte le persone presenti a scuola durante lo svolgimento dell'esame di stato dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate nella presente procedura e nei depliant affissi in diversi punti della scuola a titolo informativo
- lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 2 metri, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.
- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola;
- - frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

## 9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020"* è fondamentale.

Si prevedono come DPI le mascherine chirurgiche

### DPI per i commissari

La scuola mette a disposizione dei commissari mascherine chirurgiche da indossare sempre durante la permanenza a scuola.

La dotazione è di n. 1 mascherina al giorno per ogni commissario.

### DPI per i collaboratori scolastici

La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine del tipo FFP2 da indossare sempre durante la permanenza a scuola. Quando i collaboratori svolgono attività di pulizia e igienizzazione devono indossare anche i guanti.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- a. Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- b. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- c. Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- d. Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

L'accesso agli spazi comuni è contingentato e può avvenire secondo il giudizio del singolo facendo in modo di evitare assembramenti e garantire la distanza minima di 2 metri.: evitar con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

La sanificazione e pulizia giornaliere sono garantite utilizzando appositi detergenti come specificato al punto 6.

La scuola mette a disposizione delle mascherine chirurgiche da fornire, in caso di necessità, alle persone che devono accedere alla scuola e che ne sono sprovviste.

## 10. ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Il rispetto del distanziamento sociale per il personale ATA è garantito attraverso postazioni di lavoro distanziate tra loro e in grado di assicurare il distanziamento tra le persone.

Per l'organizzazione del lavoro del personale ATA si fa riferimento alle disposizioni all'uopo emanate, agli atti della scuola e il DVR aggiornato.

6

## 11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Si è provveduto ad individuare l'ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate. Esso è ubicato:

per la sede di via Dante ,al piano dell'ingresso principale- Aula

per la sede di via 11 settembre, piano terra - Aula

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse o, più in generale sintomi che possano far ipotizzare un contagio da Covid-19:

- si procederà al suo isolamento nell'ambiente all'uopo destinato;
- la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Per la Campania il numero attivo è: **800-90.96.99**
- la scuola collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la scuola, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria; Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.
- Tanto si dispone perché venga osservato per il bene comune.

La DIRIGENTE SCOLASTICA  
F.to Dr.ssa Antonietta Cantillo



**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
I.O. Montesano S/M**

**AUTODICHIARAZIONE**

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

Il sottoscritto, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Ruolo:

- Presidente della commissione \_\_\_\_\_
- Commissario della commissione \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

1 \_\_\_\_\_

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Il sottoscritto si impegna a segnalare tempestivamente al datore di lavoro qualsiasi cambiamento dovesse verificarsi rispetto a quanto dichiarato (febbre, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19, effettuazione del tampone, etc.) inviando comunicazione sulla posta istituzionale

\_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

Si allega documento di riconoscimento  
e certificazione medico curante

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
I.O. Montesano S/M**

**AUTODICHIARAZIONE**

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

Il sottoscritto, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Ruolo (studente, accompagnatore etc.) \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto a conoscenza del dichiarante, negli ultimi 14 giorni.

2 \_\_\_\_\_

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

\_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

Si allega documento di riconoscimento

# NUOVO CORONAVIRUS

## Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Amcli, Anigio, Anmdo, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrn Pstrp, Fnovi, Fafi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti

# NON ABBASSARE LA GUARDIA, LAVATI LE MANI

MANTIENI LA DISTANZA DI SICUREZZA E USA LA MASCHERINA



LAVATI SPESSO LE MANI CON  
ACQUA E SAPONE O USA UN  
GEL A BASE ALCOLICA



EVITA CONTATTI RAVVICINATI  
MANTENENDO LA DISTANZA  
DI ALMENO UN METRO



NON TOCCARTI  
OCCHI, NASO E  
BOCCA CON LE MANI



EVITA LUOGHI  
AFFOLLATI

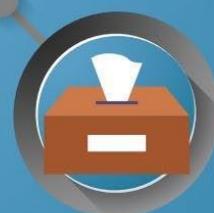


ALCUNE SEMPLICI  
RACCOMANDAZIONI  
PER CONTENERE  
IL CONTAGIO DA  
**CORONAVIRUS**

EVITA LE STRETTE DI  
MANO E GLI ABBRACCI  
FINO A QUANDO QUESTA  
EMERGENZA SARÀ FINITA



COPRI BOCCA E NASO CON  
FAZZOLETTI MONOUSO  
QUANDO STARNUTISCI O  
TOSSISCI. ALTRIMENTI USA  
LA PIEGA DEL GOMITO



SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA,  
NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI  
STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA  
GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA,  
LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



