



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO  
DI**

**MONTESANO SULLA MARCELLANA**

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (**SALERNO**)

Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900 - 01**

SAIC8AU009@istruzione.it - SATN02000X@ISTRUZIONE.IT

C.F. 92014420654

Ai Responsabili di Plesso  
Al Personale Docente  
Al Personale ATA dell'I.O.  
SEDI

ATTI  
ALBO  
SITO WEB

**OGGETTO:** Graduatorie interne personale docente e non docente – A.S. 19/20

In relazione all'oggetto,

VISTO il CCNI – Mobilità A.S. 19/20 del 6.03.19

VISTA l'O.M. MIUR Registro Decreti 203 del 8.03.19 ( personale educativo, docente ATA)

VISTA l'O.M. MIUR Registro Decreti 202 del 8.03.19 (personale docente IRC)

VISTA la nota MIUR 364 del 8.03.19

CONSIDERATA la ricorrenza dell'aggiornamento delle graduatorie interne al fine dell'individuazione di eventuali perdenti posto

**si invitano** le SS.VV. a produrre la documentazione utile ai fini dell'aggiornamento delle posizioni del personale nelle predette graduatorie con domanda\* debitamente compilata e sottoscritta ai sensi del DPR 445/00

A tal fine si ricorda che le stesse, ai sensi della normativa vigente, sono redatte per tipologia di posto/di cattedra.

I titoli costituenti valutazione di punteggio devono essere posseduti entro la scadenza utile alla produzione della domanda per la mobilità come da calendario da O.M. che si riporta in sintesi:

- personale docente (ogni ordine e grado): 05 aprile 2019
- personale ATA: 26 aprile 2019

La pubblicazione delle graduatorie interne ai sensi dell'art. 19, art. 21, art. 45 è fissata per le date:

- 21.04.19 – personale docente ( posposto per le festività) al 23.04.18
- 11.05.19 – personale ATA

Le domande debitamente compilare e corredate della documentazione atta all'aggiornamento delle posizioni già acquisite devono essere consegnate, anche via pec, entro e non oltre il 30.03.18 alla segreteria amm.va dell'I.O. Per tutto quel personale che non sono documentabili altre situazioni di aggiunta al pregresso già noto all'Istituzione Scolastica, saranno calcolate – d'ufficio – le normali progressioni dovute al computo dell'anzianità di servizio per l'anno scolastico in corso.

Si ringrazia dell'attenzione e si porgono cordiali saluti.



- *Modello scaricabile dal sito istituzionale*